Принято:
На общем собрании работников
МБДОУ «ДС №7»
(протокол от 18.09.2019 №2)

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 7»
_____ Е.В. Горелова

Горелова Елена Владимировна

Подписано цифровой подписью: Горелова Елена Владимировна
DN: cn=Горелова Елена Владимировна, sn=Горелова, givenName=Елена Владимировна, email=ds_lisihka@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C343230313031333730303333, 1.2.643.100.3=120B303339373953438313231, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЛИСИЧКА", title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, l=Анжеро-Судженск, st=Кемеровская область, c=RU
Дата: 2022.04.05 00:06:44 +07'00'

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 7»

Введено в действие:
Приказ № 130 от 26.09.2019

1.Общие положения

Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №7 «Лисичка» (далее по тексту соответственно – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
«О некоммерческихорганизациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №5».

Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет областного и муниципального уровней. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств бюджета.

Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является

добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2. Цели Положения

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, Совет ДОУ.

Родительский комитет ДОУ - родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «ДС № 5» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников ДОУ, не допускается.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственно-общественного управления.

При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение № 1), перечнем материальных ценностей (приложение № 2), актом приема-передачи (приложение №3) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи факт оказания помощи, выполнения работ (услуг), объем работ (услуг) фиксируется в Журнале оказания услуг (работ) в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

7.Порядок расходования внебюджетных средств

Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

Договора пожертвования, акты приема-передачи имущества сдаются в централизованную бухгалтерию управления образования для постановки на баланс ДОУ не позднее, чем через 10 дней после поступления материальных ценностей в ДОУ.

ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

8.Ответственность

Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

ДОГОВОР

ПОЖЕРТВОВАНИЯ №____

г. _____ «____»_____20____г.

Ф.И.О. _____, проживающий по адресу: _____, именуемый далее «**Жертвователь»**, и _____, расположенный по адресу: _____,в лице заведующего _____, действующий на основании устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему вещи, указанные в приложении 1 (далее по тексту договора – дар), в собственность на сумму _____.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общеполезных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования _____(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя) по следующему назначению: создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования

Жертвователь обязуется в течение одного дня с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе, а именно:

создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

Если эти обстоятельства будут длиться более четырех месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

6. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение:

Перечень передаваемого имущества (Приложение N 1).

7. Адреса и подписи Сторон:

Жертвователь:	**Одаряемый:**

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. _____ «_____»____20_____г.

№	**Наименование**	**Количество**	**Сумма**
1			
	Итого:		

Общая стоимость пожертвования составляет: _____руб
(_____)

Принял на хранение:заведующий хозяйством_____

Приложение № 3

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. _____ «___»__20_____г.

Ф.И.О., _____,проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, с одной стороны, и_____, расположенный по адресу: _____, именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. В соответствии с п. 1.1. договора пожертвования №_____от «____»__20___г. «Жертвователь» безвозмездно передал «Одаряемому» следующие материальные ценности (далее – пожертвование»):

№	**Наименование**	**Количество**	**Сумма**
1.			
	Итого:		

Общая стоимость пожертвования составляет: _____ руб (_____).Товар передан в количестве, в качестве и в комплектации полностью соответствуя условиям договора пожертвования №_____от «___»____20_____г.

Качество безвозмездно передаваемых материальных ценностей соответствуют требованиям договора, Одаряемый каких-либо претензий к Жертвователю не имеет.

Жертвователь: Ф.И.О., паспортные данные, домашний адрес, подпись _____

Одаряемый: наименование учреждения, адрес, Ф.И.О. заведующего, подпись _____

М.П.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. работника	Подпись
18.01.2021	Макаренко Т.М	
18.01.2021	Мищенко С.В	
18.01.2021	Гомарова Н.И	
18.01.2021	Габдулхакова М.Р	
18.01.2021	Чернова Н.С.	
18.01.2021	Огородникова Л.К	
18.01.2021	Кравчук Е.М	
18.01.2021	Кермякова Е.К.	
18.01.2021	Малютина Е.В	
18.01.2021	Малютина Е.В.	
18.01.2021	Бовина Е.Н	
18.01.2021	Лукинова Е.А	
18.01.2021	Головина И.Н	
18.01.2021	Сабирова Т.Д.	
18.01.2021	Родионова Н.С.	
18.01.2021	Боброва О.В	
18.01.2021	Огородникова Л.В.	
18.01.2021	Кононенко Ю.Ю.	
18.01.2021	Зотова Е.С	