Приложение 1
К приказу от 17.03.2021г № 35

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ «ДС№7»
НА 2021-2023

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС №7».

Задачи:

- Совершенствовать систему локальных актов МБДОУ «ДС №7», обеспечить их соответствия нормам действующего законодательства;
- Провести мониторинг деятельности МБДОУ «ДС №7» по антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Организация и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МБДОУ «ДС №7»;
- Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, через её освещение на сайте ДОУ.

№ п/п	**Мероприятия по реализации антикоррупционной политики**	**Сроки**	**Ответственные за исполнение**
1.**Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.
1.2.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2021-2023гг.	Март 2021	Заведующий Горелова Е.В.
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	Март 2021	Заведующий Горелова Е.В.
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в системе образования	Март 2021	Заведующий Горелова Е.В.
1.5.	Разработка, утверждение и введение в действие Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС №7»	Март 2021	Заведующий Горелова Е.В.
2.Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных нормативных актов МБДОУ «ДС №7» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства.	2021-2023	Заведующий Горелова Е.В.
2.2.	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов.	2021-2023	Заведующий Горелова Е.В.

2.3.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	2021-2023	Юристы УО (по согласованию), заведующий Горелова Е.В.
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка.	Март-июнь 2121	Юристы УО (по согласованию), заведующий Горелова Е.В.
3.Антироррупционный мониторинг			
3.1	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ «ДС №7»по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	1 раз в год	Горелова Е.В. Чулкова С.А., председатель ППО
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ «ДС №7», качеством предоставляемых услуг.	май	Чулкова С.А., старший воспитатель
3.3.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	ежегодно	Чулкова С.А., старший воспитатель
4.Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
4.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.
4.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно	Заведующий Горелова Е.В.
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Горелова Е.В.
4.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адреса, телефон, соцсети) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС №7» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В. Председатель Совета родителей Дубинина Т.С.
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС №7».	постоянно	Заведующий Горелова Е.В. Председатель Совета родителей

			Дубинина Т.С.
5.Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС №7» по размещению государственных заказов			
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.
5.2.	Контроль за своевременным размещением информации о госзакупках (планов-графиков, отчётов об исполнении контрактов) на портале госзакупок.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.
6.**Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС №7»**			
6.1.	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в ДОУ, заполнением актов выполненных работ	постоянно	Вайс Е.С., завхоз
6.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, спонсоров; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В. Чулкова С.А., председатель ППО. Председатель Совета родителей Дубинина Т.С
7.Обеспечение открытости и доступности деятельности МБДОУ «ДС №7»			
7.1.	Обеспечение функционирования в МБДОУ ДС №7» «горячей линии», Интернет-сйта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.
7.2.	Предоставление общественности отчёта о самообследовании МБДОУ «ДС №7» за календарный год.	постоянно	Чулкова С.А., старший воспитатель
7.3.	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Горелова Е.В.