

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКИЙ САД №7 «ЛИСИЧКА»**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС №7»  
(протокол от 24.08.2023 №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «ДС №7»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Горелова  
Приказ № 34 от 25.08.2023

**ПРОГРАММА**

**профессионального развития педагога**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №7 «Лисичка»,  
имеющего профессиональные дефициты  
(персонализированная программа)  
на 2023-2024 учебный год



Анжеро-Судженск, 2023

## Пояснительная записка

Персонализированная программа развития педагога, имеющего профессиональные дефициты отражает комплекс

мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа развития педагога, имеющего профессиональные дефициты разработана на 1 учебный год, при необходимости может быть продлена.

Программа создана для конкретной наставнической пары «педагог – педагог» (наставник – воспитатель высшей квалификационной категории Понкратова А.М. и наставляемый воспитатель Завьялова Е.Б.), и разработана совместно наставником и наставляемым, под контролем куратора.

При необходимости куратор при реализации персонализированной программы наставничества совместно с наставником могут вносить изменения в программу, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**Цель:** непрерывный профессиональный рост и самоопределение, личностное и социальное развитие педагогического работника, устранение его профессиональных дефицитов.

### **Задачи:**

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогу;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно - коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития педагога;
- способствовать повышению уровня **сформированности методической компетенции**.

### **Этапы реализации программы:**

Этапы реализации программы:

**1 этап диагностический.** Выявление профессиональных дефицитов, затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

**2 этап основной.** Реализация программы, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи в устранении профессиональных дефицитов.

**3 этап контрольно-оценочный.** Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации программы.

### **Ожидаемые результаты:**

Наставничество для наставника:

- систематизируются и структурируются собственные знания и опыт;
- расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
- повышение самооценки наставника.

Наставничество для педагога, имеющего профессиональные дефициты

- целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал;
- устраняет профессиональные дефициты и затруднения.

-

получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

## **Основные формы и методы индивидуальной работы наставника**

### **с начинающим специалистом**

1. Индивидуальные задания и поручения по выработке практических навыков в ходе организации и реализации образовательного процесса.
2. Контроль за деятельностью педагога, имеющего профессиональные дефициты в форме личной проверки выполнения задания, элементов образовательной деятельности, проверки качества подготавливаемых документов.
3. Индивидуальная помощь в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов организации образовательного процесса.
4. Личный пример наставника.

### **Традиционные формы работы:**

- беседы;
- консультации;
- посещение и обсуждение занятий.

### **Нетрадиционные формы работы:**

- психологические тренинги;
- творческие лаборатории;
- ярмарки идей.

### **Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ДОУ с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о наставляемом;
- обращаться с заявлением к куратору и заведующему ДОУ с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

### **Обязанности наставника:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

### **Права и обязанности наставляемого**

#### **Права наставляемого:**

- участвовать в составлении Программы профессионального развития педагогов, имеющих профессиональные дефициты (персонализированной программы наставничества педагогических работников);
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированной программы наставничества ;
- обращаться к куратору и заведующему ДОУ с ходатайством о замене наставника.

#### **Обязанности наставляемого:**

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципалитета и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы организации образовательного процесса;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

#### **Прогнозируемый результат реализации программы:**

Наставляемый приобретёт в рамках метапредметной методической компетенции следующие:

- умение выделять методическую проблему в зависимости от ситуации и осуществлять постановку (формулировку) задачи с позиции дошкольной педагогики и психологии, соблюдения нормативных требований к организации образовательного процесса;

- умение анализировать условия реализации задач образовательной деятельности ;

- умение прогнозировать результаты решения образовательных, развивающих воспитательных задач в зависимости от конкретных особенностей (возрастных, индивидуально-личностных) различных категорий воспитанников;

- знание и понимание места каждого компонента в методической системе, их взаимодействие (цель - задачи - содержание - форма - методы и приемы - средства), умение осуществить выбор каждого компонента методической системы в зависимости от внешних факторов (особенности развития ребенка, специфики образовательной области, положений педагогической науки вообще и специальной педагогики в частности) и закономерностей методической системы;

- умение осуществлять постановку целей и задач в зависимости от внешних факторов системы (индивидуальные возможности и особенности развития воспитанников, нормативные требования и др.);

- умение производить отбор содержания в соответствии с целями, выделять и оценивать метапредметный потенциал предметного содержания, отбор форм обучения под заданные цели и подобранное содержание образования; отбор методов и приемов, согласно поставленных целей, выбранного содержания и формы обучения; выбор средств образования в соответствии с формулировкой целей, подобранными содержанием, формой, методами и приемами.

### **План мероприятий по устранению профессионального дефицита (низкий уровень методической компетенции) наставляемого педагога**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Деятельность наставника</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>   | <b>Сроки</b>    |
|----------|--|---|--|-----------------|
| 1.       | Изучение изменений в нормативно – правовых актах различного уровня (федеральный, региональный, муниципальный, ДОУ) | Обзор и обсуждение нормативно правовых документов и локальных нормативных актов различного уровня | Компетентность педагога относительно современных требований законодательства различного уровня | Сентябрь 2023г. |
| 2.       | «Открытый диалог»  | Организация методического мероприятия по проектированию   | Компетентность педагога в отборе задач   | Сентябрь        |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | задач занятия по познавательному развитию в соответствии с ОП ДО.  | познавательного развития в соответствии с возрастными характеристиками и содержанием ОП ДО.  | 2023г.                                   |
| 3. | Консультация «Саморазвитие»                              | Обсуждение форм работы по саморазвитию.<br>Обзор курсов ПК по теме .<br>Обзор вебинаров по актуальным вопросам дошкольного образования.                                | Информированность педагога о формах саморазвития и самообразования.  | Октябрь 2023<br>Март 2024                |
| 4. | Мастер – класс «Нетрадиционная форма проведения занятия» | Мастер - класс наставника<br>Показ занятия в нетрадиционной форме с последующим самоанализом и обсуждением целесообразности форм и методов в реализации задач занятия. | Повышение профессиональной компетентности педагога в части планирования и проведения занятий в нетрадиционной форме, отборе методов и приёмов развития | Ноябрь 2023г.                            |
| 5. | »Методический час»                                       | Обзор различных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов и технологических карт, эффективное использование дидактического материала в работе       | Повышение методической компетентности педагога.  | Декабрь 2023г.                           |
| 6. | «Открытый показ»   | Посещение:<br>- занятий,<br>- утренней гимнастики,<br>- индивидуальной работы воспитанниками.<br>Анализ, самоанализ просмотренных видов обучения.                      | Повышение методической компетентности педагога   | Январь 2024<br>Февраль 2024<br>Март 2024 |
| 7  | Промежуточный отчет                                      | Подготовка промежуточного отчета по деятельности наставнической пары   | Сформированность аналитической деятельности  | Январь 2024                              |
| 8. | «Ярмарка идей»   | Выявление лучшей педагогической практики наставляемого и помощь в подготовке к обобщению опыта работы.   | Обобщение и трансляция опыта работы  | Март – апрель 2024г.                     |
| 9. | Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений      | Осуществлением мониторинга   | Повышение методической компетентности педагога   | Май 2024г.                               |
| 1  | Итоги  | Подготовка к Итоговому ПС .  | Повышение методической   | Май                                      |

|    |                       |  |                           |      |
|----|-----------------------|--|---------------------------|------|
| 0. | реализации программы. | Подготовка отчета наставника, помощь в подготовке отчета наставляемого | й компетентности педагога | 2024 |
|----|-----------------------|--|---------------------------|------|